

ALGEMENE VOORWAARDEN INVENTED

Artikel 1: Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten tot het uitvoeren van opdrachten door Invented, hierna te noemen 'opdrachtnemer'.
2. Algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing op de uitvoering van opdrachten door opdrachtnemer.
3. Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover deze schriftelijk door opdrachtnemer aan opdrachtgever zijn bevestigd.
4. Door het verstrekken van een opdracht aanvaardt opdrachtgever deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 2: Aanbiedingen

1. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij opdrachtnemer dit uitdrukkelijk anders heeft vermeld. Alle aanbiedingen zijn gebaseerd op de door opdrachtgever bij de intake/voorbereidende gesprekken verstrekte gegevens, die door opdrachtnemer als juist worden aangemerkt.
2. De aanbieding omvat een gedetailleerde omschrijving van de te verrichten werkzaamheden en de te leveren materialen.
3. De aanbieding vermeldt het tijdstip waarop met het werk kan worden begonnen en bevat een aanduiding van de duur van het werk, geeft inzicht in het tarief en in de prijsvormingmethode die gehanteerd zal worden en vermeldt de betalingswijze en – voorwaarden.

Artikel 3: Tarieven

1. Alle tarieven zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Alle tarieven zijn exclusief reis- en verblijfkosten en exclusief accommodatie- en cateringkosten voor sessies/workshops/besprekingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Artikel 4: De totstandkoming van de overeenkomst

Een overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de opdracht. Deze aanvaarding kan ondermeer blijken uit de schriftelijke en/of e-mailbevestiging door opdrachtnemer en/of de ondertekening door opdrachtgever van de opdrachtbevestiging, dan wel doordat opdrachtnemer een begin aan de uitvoering/de overeenkomst heeft gegeven.

Artikel 5: Uitvoering van de opdracht

1. Indien de opdrachtnemer uitvoering van de opdracht niet kan nakomen vanwege omstandigheden die hem bij het tot stand komen van de overeenkomst niet bekend waren, heeft de opdrachtnemer in overleg met de opdrachtgever het recht de overeenkomst eenzijdig zodanig te wijzigen dat uitvoering daarvan mogelijk wordt.
2. Opdrachtnemer heeft het recht in overleg met de opdrachtgever de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten, indien hij ten gevolge van veranderingen in de omstandigheden die



ten tijde van het sluiten van de overeenkomst redelijkerwijs niet te verwachten waren en buiten zijn invloedssfeer lagen, tijdelijk verhinderd is om zijn verplichtingen na te komen.

3. Reclames over de wijze van uitvoering van een opdracht dienen door de opdrachtgever binnen acht dagen na die uitvoering schriftelijk bij opdrachtnemer te worden ingediend, bij gebreke waarvan elke aanspraak uit hoofde van ondeugdelijke uitvoering zal zijn vervallen.
4. Is door opdrachtnemer ondeugdelijk gepresteerd, dan leidt dat niet tot een restitutie van het overeengekomen tarief maar zal opdrachtnemer of een collega de opdracht opnieuw uitvoeren. Opdrachtnemer zal in dat geval de accommodatiekosten en eventueel nieuwe materiaalkosten voor zijn rekening nemen.
5. Mocht een hernieuwde uitvoering van de opdracht niet mogelijk zijn of is deze wederom ondeugdelijk uitgevoerd dan is de eventuele aansprakelijkheid van opdrachtnemer uitdrukkelijk beperkt tot een bedrag gelijk aan hetgeen opdrachtnemer aan opdrachtgever terzake van die overeenkomst in rekening heeft gebracht, althans had kunnen brengen. Iedere verdere aansprakelijkheid is derhalve uitdrukkelijk uitgesloten.
6. Opdrachtnemer sluit iedere vorm van aansprakelijkheid uit voor schade, die voortvloeit uit of verband houdt met enig onrechtmatig handelen of nalaten of een tekortkoming in de nakoming van een verbintenis door opdrachtnemer of door een partner in business en/of leverancier, die door opdrachtnemer bij de uitvoering van de door opdrachtgever opgedragen werkzaamheden wordt ingeschakeld.

Artikel 6: Annulering door opdrachtgever

1. Opdrachtgever kan een opdracht annuleren. Indien de annulering tussen de 4 en 2 weken voor de overeengekomen datum van uitvoering van de opdracht plaatsvindt, is opdrachtgever 50% van de overeengekomen prijs verschuldigd. Bij latere annulering dient de opdrachtgever het volledige tarief te voldoen.
2. Annulering van een opdracht dient schriftelijk dan wel per e-mail te geschieden.

Artikel 7: Annulering door opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer heeft het recht zonder opgave van redenen de uitvoering van het werk te annuleren, in welk geval de opdrachtgever recht heeft op restitutie van het volledige aan opdrachtnemer betaalde bedrag voor dat deel van de opdracht waar de annulering betrekking op heeft, mits betaling door opdrachtgever reeds had plaatsgevonden.
2. Annulering van een opdracht dient, na eventuele telefonische/persoonlijke melding, schriftelijk te worden bevestigd.

Artikel 8: Inschakeling van derden

Het betrekken of inschakelen van derden door opdrachtnemer bij de uitvoering van een opdracht geschiedt uitsluitend na kennisgeving aan en overleg met opdrachtgever.



Artikel 9: Betaling

1. Opdrachtgever dient de facturen van opdrachtnemer binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen.
2. Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever in verzuim. Met ingang van de datum waarop het verzuim is ingetreden is opdrachtgever over het openstaande bedrag een contractuele rente ad 1% per maand verschuldigd. Een gedeelte van een maand wordt als een gehele gerekend.
3. Is opdrachtgever in verzuim, dan behoudt opdrachtnemer zich het recht voor om vervolgoopdrachten voor opdrachtgever uit te sluiten.
4. Indien opdrachtgever met betaling dan wel met de nakoming van enige andere verplichting uit een overeenkomst in verzuim is, is opdrachtnemer gerechtigd zonder gerechtelijke tussenkomst over te gaan tot gehele of gedeeltelijke ontbinding van die overeenkomst, zulks onverminderd het recht van opdrachtnemer om schadevergoeding te vorderen.
5. Zowel opdrachtnemer als opdrachtgever zijn gerechtigd deze overeenkomst onmiddellijk te beëindigen indien de ander partij surseance van betaling heeft aangevraagd of in staat van faillissement is verklaard, dan wel - in het geval opdrachtgever een natuurlijk persoon is - onder curatele is gesteld, ten aanzien van hem (voorlopig) de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen is toegepast dan wel hij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest of overlijdt.
6. Alle buitengerechtelijke incassokosten - met een minimum van 15% over het openstaande bedrag - komen volledig voor rekening van opdrachtgever. Als zodanig worden mede aangemerkt de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus, welke kosten worden vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.

Artikel 10: Intellectuele eigendom

1. Het is opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer verboden om de door opdrachtnemer verstrekte ontwerpen, afbeeldingen, tekeningen, modellen, programmatuur, offertes en dergelijke (hierna: stukken) aan derden te vervreemden, te tonen, in gebruik te geven of anderszins te verveelvoudigen of openbaar te maken. Het is opdrachtgever wel toegestaan deze stukken te vermenigvuldigen voor eigen gebruik voor zover de opdracht dat redelijkerwijs met zich meebrengt.
2. De auteursrechten, alsmede alle overige rechten van intellectuele eigendom op deze stukken, berusten bij opdrachtnemer.
3. Opdrachtgever is gehouden de stukken op eerste verzoek aan de opdrachtnemer te retourneren op straffe van een boete van € 500,- per dag.

Artikel 11: Geheimhouding

Gegevens van de opdracht zullen door opdrachtnemer, zonder toestemming van de opdrachtgever niet ter kennis van derden worden gebracht, tenzij dit de correcte uitvoering van de opdracht vereist.

Artikel 12: Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op alle aanbiedingen en overeenkomsten tot het uitvoeren van opdrachten is het Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met een aanbieding aan of een overeenkomst met opdrachtgever zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Almelo.



Artikel 13: PRIVACYBELEID

|| ingangsdatum d.d. 25 mei 2018 ||

Door het tonen van dit beleid informeren wij je graag over hoe Invented omgaat met jouw privacy. De volgende punten vatten samen wat dit voor je inhoudt;

- **Controle over eigen gegevens**
Je hebt het recht om de gegevens die wij van jou hebben in te zien, te corrigeren, te verwijderen of over te dragen. Ook mag je bezwaar maken tegen de verwerking van je gegevens, of verzoeken dat wij de verwerking ervan beperken. Je kunt ons daarvoor mailen naar info@invented.nl.
- **Op de hoogte over wat er met je gegevens gebeurt**
We geven duidelijk aan voor welke doeleinden we jouw gegevens gaan gebruiken op moment dat hierom gevraagd wordt.
- **Beveiliging & bewaartermijn**
Jouw gegevens worden vertrouwelijk behandeld.
De gegevens worden bewaard zo lang als noodzakelijk voor de aangegeven doeleinden (of voor zover dit noodzakelijk is voor naleving van wettelijke verplichtingen en voor het oplossen van eventuele geschillen).

Waarvoor gebruikt Invented persoonsgegevens?

Ondanks dat wij minimaal werken met persoonsgegevens, zijn er toch enkele doeleinden waarvoor gegevens benodigd zijn. Dit zijn de situaties waarvoor het gebruikt wordt;

- **Je hebt interesse in Invented**
Informatie verstrekken aan geïnteresseerde bezoekers op de website (wanneer het contactformulier wordt ingevuld met verzoek om meer informatie)
 - Om de aanvrager te voorzien van juiste informatie / te helpen**Welke persoonlijke informatie wordt daarvoor gevraagd:**
 - Naam, bedrijfsnaam, telefoonnummer, e-mailadres
- **Je bent opdrachtgever c.q. contactpersoon**
Het aangaan van een opdracht bij een individu / organisatie
 - Om informatie toe te sturen / te voorzien in antwoorden
 - Ter communicatie voor, tijdens en na de opdracht
 - Ter verzending van de factuur**Welke persoonlijke informatie wordt daarvoor gevraagd:**
 - Naam, bedrijfsnaam, telefoonnummer, e-mailadres



- **Je hebt deelgenomen aan een training van Invented**
 - Ter opvolging en blijvende ondersteuning, houdt Invented je na de gevolgde training middels de e-learning scherp en bewust van de nieuwe werkwijze. De e-learning (informatieve mail) omvat handige tips en tricks; reminders om je te blijven helpen. Je kunt je altijd uitschrijven voor het ontvangen van deze e-mails via de uitschrijfink onderaan de betreffende e-mail of door ons te contacteren.
Welke persoonlijke informatie wordt daarvoor gevraagd:
 - Naam, e-mailadres

- **Je bent deelnemer van een training van Invented**
 - Om je voorafgaand aan de training te informeren over de training (datum/tijdstip/bijzonderheden), kan het zijn dat er een informatieve e-mail wordt verstrekt aan de deelnemers.
Welke persoonlijke informatie wordt daarvoor gevraagd:
 - Naam, e-mailadres

Aanpassingen

Dit privacy-beleid kan worden gewijzigd wanneer dit nodig wordt geacht of indien wettelijk vereist. Alle wijzigingen worden direct op onze website geplaatst.

Vragen?

Neemt gerust contact met ons, we nemen deze altijd serieus.